

西海岸在全市率先制定干部档案标准化指南

# 56项指标提升人岗匹配度

□记者 宋迎迎 通讯员 谢永喜 报道

**本报讯** 近日,青岛西海岸新区在全市率先制定出台《干部人事档案标准化建设工作指南》,推进干部人事档案工作科学化、制度化、规范化建设。

西海岸新区工委组织部系统梳理省委组织部选人用人专项检查反馈问题和干部人事档案工作存在的薄弱环节,汇总出业务流程不清、材料归档不及时等10余个问题,有针对性地制定优化提升方案。

工委组织部进一步强化对干部人事档案审核把关,做到全面收集、仔细鉴别、规范管理。严格审核程序,突出“三龄两历一身份”审核、突出漏缺资料查补收集、突出涂改材料认定,对材料缺失、认定不准、材料涂改未作说明

的一律进行调查核实。明确档案造假的相关情形和处理方式,今年以来,工委组织部联合相关单位党委(党组)先后对58卷存疑档案开展调查核实,对8名人事档案中存在虚填信息、系列涂改、提供虚假材料等情况的干部予以批评教育和诫勉处理。

在选用干部方面,工委组织部对拟选任人选进行“任前审”,对新招录人员和军转干部安置组织“入职审”,对档案借阅归还、档案转递等关键环节加强“日常审”。在管理干部方面,进一步加强对干部违纪违法信息以及巡视巡查、审计等情况的收集归档,加强信息比对的综合分析,将档案检查纳入干部选人用人专项检查,对档案造假“零容忍”。在培育干部方面,将干部人事档案与年轻干部培养有机结合,全方面掌握年轻干部成长情况,针对

性地提出培养方向和具体措施。

为进一步提升干部管理信息化水平,工委组织部还运用“大数据”,依托青岛干部管理信息系统,积极搭建干部信息维护管理平台和干部档案数字化建设平台。立足干部“性格特点”“能力特长”“短板不足”等三个维度,延伸研判干部的“时间轴”,追踪干部成长轨迹,立体化分析干部数据,为干部精准“画像”。利用干部管理信息系统,聚焦干部气质类型、专业特长、熟悉领域、主要特点和主要不足等5类要素,细化56项指标,全面客观地分析干部特点,实现对干部、岗位、班子等全面的关联性、适应性分析,切实提升“能岗”“人岗”匹配度。同时,通过对干部“大数据”的深入细致分析,发现干部身上存在的潜在问题,并进行第一时间处理,及时纠错纠偏,促进干部健康成长。

## 推进“双随机一公开” 营造最优营商环境

□记者 王雪 报道

**本报7月15日讯** 今天上午,西海岸新区市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管工作联席会议全体会议召开。

会议审议通过了《青岛西海岸新区市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管实施细则(试行)》等文件,听取了关于新区“双随机、一公开”监管工作联席会议办公室前期工作推进情况的汇报,并对下一步工作进行了研究部署。

会议指出,“双随机、一公开”监管是推动经济高质量发展、推进国家治理体系和治理能力现代化、打造精简高效政务新生态的重要抓手,联席会议各成员单位要认清形势,统一思想,凝聚监管合力,推进“双随机、一公开”监管工作常态化;以高度的责任感和使命感坚持“强监管”与“减干扰”有机结合,紧扣群众反映热点、营商环境痛点和监管难点,积极探索,开创双随机监管的新局面,为西海岸营造最优的营商环境,服务保障经济社会发展。

## 帮办解难题 项目加速度

董家口经济区配备帮办代办员,为企业提供从立项到竣工验收全程“一对一”服务

□本报记者 董梅雪

为保障辖区内项目顺利推进,近日,董家口经济区为功能区内重点项目配备了帮办代办专员,提供从立项到竣工验收全程“一对一”帮办代办服务。

“有了管委的代办员,我们只管提供材料,其他事情都不用操心了!”说起代办服务,高性能绿色杀菌剂亚氯酸钠项目负责人马普信赞不绝口。

6月中旬,高性能绿色杀菌剂亚氯酸钠项目正式入驻董家口经济区,随后,向董家口经济区管委申报了立项备案。

“高性能绿色杀菌剂亚氯酸钠项目是危化品项目,根据权责清单,需要在区发改局完成备案,而不是向董家口经济区管委申报。”董家口经济区政务服务中心帮办代办员季斌向马普信耐心解释清楚后,指导他在“青岛投资项目在线审批监管平台”提交备案,信息提交后,协调区发改局,当天完成备案审批。

项目完成备案后,项目方当天向董家口经济区管委申请启动模拟审



咨询帮办代办窗口上,帮办代办员向项目工作人员解释审批手续。

批,管委政务服务中心帮办代办窗口根据有关模拟审批流程,接收了项目方提交的有关材料。季斌告诉记者,这个原本需要项目方去办理的手续,现在由帮办代办员帮助完成。

“每个项目都明确代办员‘一对一’

帮助企业做好登记注册、核准备案直至竣工验收等过程涉及的手续办理、问题协调等全方面工作。”季斌告诉记者,代办员既是行政审批中心的工作人员,又是挂钩重点企业的“服务员”,为企业提供专帮服务,加快推进项目建设。

## 世界职业教育大会 花落西海岸

□记者 李宛遥 通讯员 吴琼 报道

**本报7月15日讯** 今天,记者从青岛西海岸新区会展服务中心获悉,世界职业教育大会暨展览会将于10月15日至17日在西海岸新区中铁·青岛世界博览城举办。

世界职业教育大会暨展览会是由中国机械国际合作股份有限公司、中国职业技术教育学会、德国斯图加特展览公司共同主办的大型国际展览会。在疫情防控常态化背景下,为抢抓会展经济复苏先机,区会展服务中心通过优化会展产业链、加大会展业宣传力度、修订会展业扶持政策等举措,进一步提升公共服务水平,完善政务保障体系,营造了一流的会展业发展环境。此外,通过跟踪走访,帮助本地会展企业解决发展难题,协助会展活动主办方加大与本土企业及院校的交流合作、促进本地院校参展,协助疫情防控审批,力争计划举办的项目能够在本年度内顺利实施。

## 西海岸修订出台行政规范性文件管理办法

□记者 李宛遥 报道

**本报讯** 近日,记者从区司法局获悉,西海岸近日修订出台了《青岛西海岸新区(黄岛区)行政规范性文件管理办法》(以下简称《办法》),着力提升规范性文件的制度化、规范化管理水平。

根据《办法》,新区建立了规范性文件立项制度、规范性文件审查衔接工作机制和公平竞争审查工作机制;明确了文件起草部门应按要求进行充分的调研论证,包括征求公众意见、专家论证、风险评估、公平竞争审查以及充分听取企业、行业协会、商会和律师协会的意见等;细化了规范性文件管理中的有关制度;增加了规范性文件后评估制度。

## 事事有回应 纾困有帮手

古镇口融合区深化行政审批改革,提升业务人员素质

— 打造精简高效 —  
政务新生态

□记者 李宛遥 通讯员 张培坤 报道

**本报讯** 为高质量打造精简高效政务新生态,古镇口融合区行政服务大厅进一步深化行政审批改革,通过定人员、定时间、定学习,全面提升业务人员综合素质,培养“多面手”“全能手”,强化功能区服务保障。

提升行政审批服务效能是打造一

流营商环境的必然要求。为此,古镇口融合区行政服务大厅以提升业务人员能力为抓手,通过定人员、定时间、定学习“三定”举措,力争为企业发展、项目落地提供最优的服务支持。

据介绍,该行政服务大厅配置了服务人员为来访企业、群众提供帮办、代办服务,让企业咨询事事有回应,疑难问题解决有帮手。为强化服务人员综合素质,确保服务规范、热情,行政服务大厅要求每一位业务人员制定好行政审批服务学习计划,学习相关法律法规和服务规范,以及其它相关业

务知识,做到在服务、受理和审批上成为“多面手”“全能手”。此外,行政服务大厅还将根据工作情况,确定每周学习计划,并组织全体人员进行集中学习。

在提升人员素质的同时,古镇口融合区行政服务大厅要求业务人员主动对接项目单位,主动服务企业,做好审批事项回访,对项目开工建设前手续办理情况做到心中有、心头挂,对重点项目开展不定时上门服务,帮助企业理顺审批中的问题,解决项目开工建设手续后顾之忧。